

Materials docents. Núm. 2

GUIA DEL PORTAFOLI DE L'ESTUDIANT

2005

Oficina de Coordinació i Avaluació Acadèmica (OCAA)
Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida

GUIA DEL PORTAFOLI DE L'ESTUDIANT

2005

Mireia Valero i Jordi Pérez.

ÍNDEX

1. Què és un portafoli de l'estudiant?	4
2. Com s'estructurarà el portafoli de l'estudiant?	5
3. Qui donarà suport a l'elaboració del portafoli?	7
4. Cronologia del portafoli al llarg de la llicenciatura	8
5. Com serà avaluat el portafoli?	9
6. Directrius per a l'elaboració del portafoli de l'estudiant:	
6.1. Comunicació oral davant d'un auditori	10
6.2. Comunicació escrita	12
6.3. Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies	13
6.4. Treball en equip	15
7. Bibliografia	17
8. Annexos:	18
8.1. Plantilles d'anàlisi de cada competència	19
8.2. Plantilla d'anàlisi d'una presentació oral	23
8.3. Exemple d'informe d'una competència	24

1. Què és un portafoli de l'estudiant?

El portafoli de l'estudiant és una **recopilació d'informació i documentació** representativa d'un procés d'aprenentatge.

Es tracta d'un **instrument de formació** que inclou l'anàlisi i la reflexió sobre l'actuació realitzada i el disseny de plans de millora, elements bàsics que capaciten per a l'autoaprenentatge i la formació continuada en el futur professional.

És a la vegada un **instrument d'acreditació**, ja que permet al qui aprèn mostrar **què** ha après i **com** ho ha après d'una manera molt personal i completa, tot documentant-ho amb material representatiu.

Durant aquests cinc anys de la carrera haureu d'elaborar un portafoli de quatre competències transversals, que són objectiu prioritari de la Facultat:

- Comunicació oral davant d'un auditori
- Comunicació escrita
- Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies
- Treball en equip

Juntament amb l'habilitat d'aprendre a aprendre, aquestes competències són bàsiques per a qualsevol professional. El portafoli és un bon instrument per facilitar el seu desenvolupament.

En els apartats següents s'explica la dinàmica en l'elaboració del portafoli.

2. Com s'estructurarà el portafoli de l'estudiant?

El portafoli, que caldrà presentar dos cops –a finals de tercer i cinquè curs–, s'estructurarà en quatre apartats, un per cada competència.

En cada apartat hi haurà dues parts:

a) Per a cada competència, en una primera part s'haurà de presentar un **informe escrit**, d'un full DA4 com a màxim, elaborat al final de tercer i cinquè curs. Es tracta d'una redacció lliure sobre l'experiència viscuda en cada competència durant els anys de carrera (vegeu-ne l'exemple a l'annex 8.3.). Hi ha de constar:

1. **Què s'ha après i com s'ha après.** Fa referència als aspectes concrets de cada competència que s'han après durant aquests anys (a la Universitat i/o fora d'aquesta) i a l'activitat/s que han facilitat aquest aprenentatge (per exemple, en la competència de comunicació oral el què s'ha après pot ser el control del temps d'exposició i el com s'ha après pot ser l'exercici repetit, certes estratègies apreses d'un professor, d'un company, d'un manual de presentacions...).
2. Els **punts forts** o aspectes que han estat més assolits de cada competència (per exemple, en la competència de comunicació oral pot ser el bon control del temps d'exposició, una exposició ordenada amb els objectius de la presentació a l'inici i un resum clar al final, una bona interacció amb l'auditori...).
3. Els **intents de millora practicats.** Fa referència a les millores practicades durant primer, segon i tercer curs per al portafoli que es presenti a finals de tercer, i durant quart i cinquè curs per al portafoli que es presenti a finals de cinquè. Les millores es planificaran en les diferents reunions amb el tutor del portafoli. Quan es planifica la millora és bo de preveure com es podrà documentar (per exemple, en la mateixa competència de comunicació oral, si es planifica millorar els recursos audiovisuals de suport l'evidència serà el material elaborat; però si es planifica millorar el control del temps d'exposició caldrà preveure com es pot documentar aquesta millora [plantilles d'anàlisi d'una presentació, annex 8.2.]).

b) En una segona part s'ha d'aportar **material representatiu** per documentar les afirmacions fetes en l'informe de cada competència. Cal relacionar els punts forts i les millores referides amb material representatiu que ho constati. Aquest material pot ser en format paper, una videogravació o qualsevol altra evidència que l'alumne consideri oportuna.

Si bé les evidències faran majoritàriament referència a l'activitat desenvolupada a la universitat també poden ser d'actuacions extrauniversitàries.

La guia que es presenta en l'apartat 6 pretén facilitar l'elaboració del portafoli dels estudiants. Per a cadascuna de les quatre competències es facilita la informació següent:

- a) Una definició de la competència.
- b) Unes preguntes orientadores per ajudar a fer l'anàlisi en punts forts i punts febles (plantilles d'anàlisi de l'annex) i a redactar l'informe escrit. No cal contestar-les totes; simplement han de servir per a la reflexió.
- c) Algunes possibles situacions en les quals s'ha desenvolupat o es pot desenvolupar la competència.
- d) Alguns exemples de material que es podria aportar (no que s'ha d'aportar).

En l'annex hi ha les plantilles d'anàlisi de cada competència, la plantilla d'anàlisi d'una presentació oral i un exemple d'informe de la competència "Comunicació oral davant d'un auditori".

3. Qui donarà suport a l'elaboració del portafoli?

La persona responsable d'aquest projecte docent està adscrita a l'Oficina de Coordinació i Avaluació Acadèmica (OCAA) i sempre estarà a la disposició dels alumnes i dels tutors per a qualsevol aspecte relacionat amb el portafoli.

Cada estudiant tindrà un tutor, que estarà a la seva disposició en l'elaboració del portafoli i que supervisarà el seu treball, durant tots els anys de la carrera.

Els estudiants es reuniran amb els seus tutors per treballar el portafoli, com a mínim **un cop durant els cursos de segon i quart i dos cops durant tercer i cinquè**. La dinàmica d'aquestes reunions s'explicarà al curs corresponent.

Durant el primer curs de la carrera es fa una sessió informativa i es lliura la present Guia del portafoli.

Cal que l'estudiant iniciï la recopilació de tot document elaborat, a la Universitat o fora, que tingui relació amb alguna de les quatre competències: comunicació oral, comunicació escrita, cerca d'informació i ús de noves tecnologies i treball en equip.

4. Cronologia del portafoli al llarg de la llicenciatura

Primer curs:

Informació als estudiants. Lliurament de la Guia.
Iniciar la recopilació de material relacionat amb les quatre competències.

Segon curs:

Reunió estudiant-tutor el primer trimestre (octubre)

Tercer curs:

Reunió estudiant-tutor el primer i tercer trimestre (octubre i abril)
Lliurament del portafoli a finals de maig.

Quart curs:

Reunió estudiant-tutor el primer trimestre (octubre)

Cinquè curs:

Reunió estudiant-tutor el primer i tercer trimestre (octubre i abril)
Lliurament del portafoli a finals de maig.

5. Com serà avaluat el portafoli?

La presentació del portafoli, a finals de tercer i de cinquè, complint els requisits mínims demanats, **és condició suficient** per superar l'avaluació del portafoli.

Els **requeriments mínims** per obtenir una qualificació positiva del portafoli són:

- **Fer totes les reunions amb el tutor** tal com estan establertes en l'apartat 4 d'aquesta guia.
- **Lliurar el portafoli** a finals de tercer i cinquè curs amb el següent contingut per a cada competència:
 - o L'informe escrit de reflexió d'un full DA4 (no més!!!).
 - o El material seleccionat com a representatiu, mínim de tres documents per competència.
 - o Les plantilles de les reunions estudiant-tutor, signades i amb la data.

Els portafolis seran avaluats per les persones responsables del projecte. Hi haurà **dues** qualificacions possibles:

- a) **Positiva / superat:** el portafoli és presentat en la data prevista, és complet, amb tots els apartats demanats i amb els mínims requerits.
- b) **No superat:** si no es presenta el portafoli en la data establerta o no assoleix els mínims requerits.

La contingència acadèmica del portafoli sobre les assignatures es comunicarà en el moment oportú.

Tots els portafolis es retornaran als seus propietaris el mes d'octubre de l'any de presentació, prèvia sol·licitud de devolució per part de l'estudiant.

6. Directrius per a l'elaboració del portafoli

6.1. Comunicació oral davant d'un auditori

Definició

Aquesta competència fa referència a la comunicació en públic d'una informació, és a dir, a la capacitat per transmetre oralment informació a un grup de persones, per dirigir-se a un auditori.

Qualsevol comunicació hauria de tenir una bona i acurada presentació i hauria de motivar, convèncer i generar intercanvi d'idees en l'auditori.

Preguntes orientadores per a l'anàlisi

- Què trobes fàcil i difícil en les comunicacions orals? Com et sents quan estàs davant d'un grup de gent? Què pensen els teus companys sobre les teves presentacions?
- Quins són els teus punts forts i febles a l'hora de presentar en públic?
 - Exposes els objectius de la teva presentació a l'inici d'aquesta?
 - L'exposició té una estructura ordenada?
 - Il·lustres els punts concrets amb exemples específics?
 - Tens en compte els coneixements de l'auditori quan prepares la presentació?
 - Mesures la quantitat d'informació que és possible comunicar en el temps previst?
 - Controles bé el temps del qual disposes?
 - Selecciones els recursos visuals oportuns (PowerPoint...)?
 - Comproves abans de començar la presentació que tot estigui a punt perquè no hi hagi "sorpreses"?
 - Interaccions amb l'auditori (preguntes, humor)? Comproves que l'audiència segueix l'exposició?
 - Fas un resum clar al final? T'acomiades?
 - Has tingut en compte els elements no verbals: la mirada, la postura corporal, la gesticulació, la utilització de l'espai?
 - Has tingut en compte elements paralingüístics: el volum, l'entonació, la fluïdesa, l'articulació?
- Quines propostes de millora et proposes?

Situacions en les quals es presenta la competència

Presentacions de treballs científics, exposició de continguts docents a classe, sessions d'Aprenentatge Basat en Problemes (ABP), moderació d'actes públics (assemblees, conferències...), tasques de representació. Altres experiències fora de la universitat .

Exemples de material per aportar

Esquema de comunicacions, presentacions en PowerPoint, documents que acrediten que has fet presentacions o moderacions d'actes (programes de jornades científiques, taules rodones, actes públics, etc.), qualificacions de les presentacions fetes durant la carrera i que han estat avaluades, gravacions en vídeo d'una presentació, full d'anàlisi d'una presentació (annex 8.2.). Informes de tutors sobre activitats durant estades de recerca.

6.2. Comunicació escrita

Definició

Fa referència a la capacitat de transmetre per escrit qualsevol informació o demanda amb una finalitat concreta. Aquesta comunicació hauria d'estar correctament redactada i presentada.

Preguntes orientadores per a l'anàlisi

- Què trobes fàcil i difícil en les comunicacions escrites? Com et sents davant de la necessitat de comunicar-te per escrit? Què pensen els altres dels teus treballs? Ets capaç de redactar i plasmar el que penses amb facilitat?
- Quins són els teus punts forts i febles a l'hora de comunicar per escrit?
 - Tens present l'objectiu del document a l'hora de redactar el text?
 - Utilitzes l'estratègia més indicada: narrativa, descriptiva, explicativa o argumentativa segons el cas?
 - El text té una estructura i construcció coherent amb la finalitat concreta que persegueix: informar, convèncer, persuadir, demostrar, interessar, suggerir, sol·licitar...?
 - Tens cura de les expressions d'introducció i finalització dels escrits?
 - Fas una revisió acurada de l'ortografia, signes de puntuació, utilització d'abreviatures, símbols i sigles?
 - Tens cura de denominar correctament els noms dels centres o institucions als quals fas referència?
- Quines propostes de millora et proposes?

Situacions en les quals es presenta la competència

Memòries d'activitats docents que són avaluades (assignatures de lliure elecció, bioconferències, estades de recerca durant els estius, pràctiques de les assignatures, etc.), sessions d'ABP, informes de biocinema, treball de fi de carrera, cartells científics realitzats durant la llicenciatura, treballs realitzats en l'assignatura Comunicació Científica, informes, articles científics, cartes als mitjans de comunicació, *curriculum vitae*, fòrums de debat, escrits de suggeriments, sol·licituds d'ajuts o de beques, debats públics, escrits als companys, documents variis (cartes, sol·licituds, etc.). Informes de tutors sobre activitats durant estades de recerca.

Exemples de material

Material representatiu relacionat amb les situacions comentades en el paràgraf anterior, comentaris o felicitacions que heu rebut per escrit, qualificacions de les activitats que han estat avaluades durant la carrera (bioconferències, estades de recerca, memòries de pràctiques, etc.), qualificació de l'assignatura Comunicació Científica, etc.

6.3. Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies

Definició

Ens referim a l'habilitat de trobar una informació concreta amb la màxima eficàcia i a l'ús de les noves tecnologies per aconseguir aquesta informació o per assolir altres competències i/o habilitats, tant relacionades com no amb la biologia.

Preguntes orientadores per a l'anàlisi

- Quines fonts d'informació utilitzes més freqüentment? Què determina la teva estratègia de cerca d'informació?
- Quins programes informàtics domines? Què has après referent a l'ús de les noves tecnologies en el coneixement de la biologia?
- Quin paper ha jugat la Biblioteca de la UPF o les assignatures de la carrera en l'assoliment d'aquesta competència?
- Quins són els teus punts forts i febles a l'hora de buscar informació?
 - Tens clar, abans de començar la cerca, quina és la informació concreta que t'interessa i quines fonts són les més fiables d'acord amb el contingut (societats científiques, publicacions en revistes acreditades, treballs d'investigació, comunicats d'experts, etc.).
 - Coneixes les Bases de Dades Biomèdiques: Medline...? Saps fer cerques avançades? Utilitzes les paraules clau? Accedeixes al text complet dels articles interessants?
 - Selecciones el material trobat segons uns filtres de qualitat i/o d'utilitat abans de procedir a la lectura de la informació recollida?
 - Guardes les estratègies de cerca electrònica per retornar-hi amb facilitat? Tens un directori de portals d'interès per accedir-hi amb facilitat (opció **Favorits**)?
- Quines propostes de millora et proposes?

Situacions en les quals es presenta la competència

Ús de la Biblioteca, assignatures específiques cursades relacionades amb el tema (Fonts i Tecnologies de la Informació [FiT], Bioinformàtica [Binf.], Biologia Estructural [BEstr.]), d'altres assignatures en les quals és freqüent l'ús de les noves tecnologies (pràcticament en totes), cerques realitzades durant la carrera per preparar treballs individuals o en grup (Evolució, Microbiologia, FiT, BEstr., Binf.), sessions d'ABP, activitats realitzades fora de l'activitat acadèmica habitual (fòrums de debat, activitats culturals o solidàries, etc.).

Exemples de material

Molt del material aportat per acreditar la competència de comunicació escrita (no cal repetir-lo), algun material aportat per acreditar la competència de comunicació oral (presentacions en PowerPoint, etc.), estratègies de cerca, llistat de favorits, exemples de programes informàtics realitzats, qualificacions de les activitats pràctiques avaluades, especialment en les assignatures directament relacionades (FiT, Binf. i BEstr.), documentació sobre cursos de formació realitzats. Informes de tutors sobre activitats durant estades de recerca.

6.4. Treball en equip

Definició

Aquesta competència fa referència a la capacitat per realitzar qualsevol tasca que requereix el concurs de diferents persones per portar-la a terme.

Suposa la necessitat mútua de compartir habilitats o coneixements i una relació de confiança entre els membres del grup que permeti delegar i distribuir el treball.

Preguntes orientadores per a l'anàlisi

- Quins són els principals problemes que has trobat en la teva experiència durant la carrera?
- A partir de la teva experiència, has trobat diferències entre treballar amb grups naturals (formats voluntàriament) o forçats (formats per ordre alfabètic)?
- Com valores la teva participació? (més o menys activa o passiva, de lideratge)?
- Quins són els teus punts forts i febles a l'hora de treballar en equip?
 - Ets responsable en el teu compromís amb l'equip: seguiment d'allò que ha estat acordat, puntualitat...? Durant les reunions, portes preparada la tasca que tens assignada?
 - Tens clares les tasques que has de desenvolupar? Tens clara quina és la teva responsabilitat?
 - Què tal assumeixes les crítiques?
 - Expresses les teves emocions en el grup amb comoditat (sense tallar-te) i respectes les dels altres?
 - Els conflictes que es generen són analitzats amb la intenció de ser resolts?
 - T'interesses pel benestar dels companys?
 - Facilites les trobades per tal de treballar plegats? Si hi ha dificultats, cedeixes raonablement davant altres prioritats personals?
- Quines propostes de millora et proposes?

Situacions en les quals es presenta la competència

Tasques acadèmiques obligatòries realitzades durant la carrera i avaluades (resolució de problemes: Bioquímica, Genètica, etc.; treballs col·lectius en diverses assignatures: cartells de Fisiopatologia o d'Antropologia, Jornada de Microbiologia, webs de Binf. o de BEstr., etc.), sessions d'ABP. Exàmens en grup (avaluació continuada en Microbiologia, Psicologia Humana), tasques acadèmiques voluntàries realitzades en grup (grup d'estudi o de suport, preparació d'exàmens, realització de problemes, etc.), tasques no acadèmiques realitzades durant la carrera (treball de representació d'estudiants, activitats culturals o solidàries, etc.), situacions fora de la universitat (grups musicals, teatrals, etc.).

Exemples de material

Documents produïts en equip, qualificacions d'activitats acadèmiques realitzades en grup i avaluades en diverses assignatures. Documents que acreditin activitats (culturals o solidàries) realitzades en grup. Informes de tutors sobre activitats durant estades de recerca.

7. Bibliografia

Challis, M. (1999). AMEE Medical Education Guide N° 11 (revised): Portfolio-based learning and assessment in medical education. *Medical Teacher*, 21, 370-386.

Driessen, E.W., Van Tartwijk, J., Vermunt, J.D., Van der Vleuten, C.P. (2003). Use of portfolios in early undergraduate medical training. *Medical Teacher*. 25, 18-23.

Ende, J. (1983). Feedback in clinical medical education. *JAMA*. 250, 777-81.

Friedman Ben David, M., Davis, M., Harden, R.M., Howie, P., Ker, J., Pippard, M.J. (2001). AMEE Medical Education Guide N° 24: Portfolios as a method of student assessment. *Medical Teacher*. 23, 535-548.

Royal College of General Practitioners. (1993). *Occasional Paper 63: Portfolio-Based Learning in General Practice*. London: RCGP.

8. Annexos

8.1. Plantilles d'anàlisi de cada competència (obligatori): material utilitzat en les reunions del primer trimestre amb el tutor.

8.2. Plantilla d'anàlisi d'una presentació oral (opcional): material de suport per treballar la comunicació oral davant d'un auditori. Pot ser útil per analitzar una presentació (empenant-la un mateix, un o diversos companys, el professor...) després de realitzar-la. El fet de portar a terme aquesta activitat ja s'entén com un intent de millora i les plantilles empenades poden ser un material per aportar al portafoli.

8.3. Exemple d'informe d'una competència

8.1. Plantilles d'anàlisi de cada competència (obligatori)

COMUNICACIÓ ORAL DAVANT D'UN AUDITORI

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:

Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

COMUNICACIÓ ESCRITA

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:

Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

TREBALL EN EQUIP

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:
Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

CERCA D'INFORMACIÓ I ÚS DE NOVES TECNOLOGIES

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:

Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

8.2. Plantilla d'anàlisi d'una presentació oral (opcional)

Títol: _____ Ponent: _____

Exposició dels objectius 5 4 3 2 1 No clarificació dels objectius

1. Comentaris:

Consideració dels coneixements 5 4 3 2 1 Contingut massa
previs de l'auditori complex o massa simple

2. Comentaris:

Control de la quantitat d'informació 5 4 3 2 1 Excés d'informació

3. Comentaris:

Bons recursos visuals 5 4 3 2 1 Recursos visuals pobres
(transparències, diapositives)

4. Comentaris:

Il·lustració dels punts amb 5 4 3 2 1 Només exposició de
exemples específics fets o generalitats

5. Comentaris:

Interacció amb l'audiència 5 4 3 2 1 No hi ha hagut interacció
(preguntes o humor)

6. Comentaris:

Bon compliment horari 5 4 3 2 1 Ha faltat o sobrat temps

7. Comentaris:

S'ha fet un resum clar 5 4 3 2 1 No s'ha proporcionat resum

8. Comentaris:

8.3 Exemple de l'informe de la competència "Comunicació oral davant d'un auditori":

Durant aquests anys de carrera he tingut l'oportunitat de practicar "la comunicació oral davant d'un auditori" en força ocasions; també en una de les meves activitats de lleure, el teatre, que m'ha ajudat molt a perdre la por a l'auditori.

Ara me n'adono que hi ha aspectes bàsics que els he après amb la mateixa pràctica: com més assajo la presentació, millor em surt, domino millor el contingut i em sento més segura a l'hora de presentar. Ja he comentat que en la por escènica m'ha ajudat molt el fet de fer teatre: quan surto a l'escenari m'oblido de l'auditori perquè em submergeixo molt en el personatge que represento. Això no em passa tant en les presentacions de classe; en aquestes l'entusiasme que hi poso depèn molt de si el tema em sembla interessant, si en el grup estem coordinats i de si estem d'acord de com fer-ho (en les presentacions en grup)... Moltes vegades, però, després d'una presentació tampoc sé molt bé com m'ha anat realment. Els comentaris que algun cop m'ha fet el professor o un company sobre algun aspecte concret de la presentació em serveixen i darrerament la utilització de la plantilla d'anàlisi d'una presentació m'ajuda a conèixer millor com ho he fet.

També he après a controlar el temps de la presentació. En les pràctiques que se'ns demanava un control molt estricte (i sinó ens tallaven) vaig arribar a assajar tant que ja he trobat estratègies que em sembla que em serviran sempre, com: determinar quin moment representa la meitat de la presentació i córrer més o menys segons aquella diapositiva vagi retardada o avançada, mirar el rellotge diverses vegades i determinar algú de l'auditori que controli el temps i m'avisi quan falten 3 minuts.

El aspectes que crec que tinc més assolits (punts forts) en aquesta competència són:

- El contingut de la presentació ben estructurat, assequible a l'auditori i amb un resum al final; això es pot comprovar en la filmació de la presentació "La fotosíntesi" i l'esquema de preparació de la presentació, adjunts com a material a l'annex.
- Les presentacions en PowerPoint tenen poca informació i imatges boniques. Adjunto dues presentacions: "La família de les haptoglobines" i "La fotosíntesi"; la segona és més recent i crec que mostra certa evolució en aquest aspecte.
- El bon control del temps de presentació (vegeu els comentaris d'aquest apartat en les plantilles d'anàlisi que adjunto).

Durant aquests sis mesos he intentat millorar certs aspectes. Abans mai donava exemples per completar el contingut de la presentació i la interacció amb l'auditori m'era molt difícil, ja que quan exposo els nervis no em deixen parar fins acabar..., i no hi penso. En les dues presentacions que he fet vaig tenir en compte aquests aspectes a l'hora de preparar-les i va anar millor; tenia exemples pensats i un fet graciós que vaig incloure-hi. Vaig demanar *feedback* de la presentació a dos companys i adjunto les plantilles d'anàlisi emplenades per mi mateixa i els dos companys. Vegeu els comentaris d'aquests apartats. Tampoc acostumava a posar els objectius de la presentació i com que crec que ajuda a l'auditori ho he introduït. Es pot veure en el PowerPoint de la presentació "Les benzodiazepines" que adjunto.